

REVISTA COSTAS

A *Revista Costas* é uma publicação periódica, editada pela Rede Ibero Americana de Gestão Costeira Integrada (IBERMAR), em parceria com a Associação Universitária Ibero Americana de Pós-Graduação (AUIP) e com a Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO).

Normas para autores – Submissão de artigos

A *Revista* aceita manuscritos originais, não publicados ou propostos para publicação em outra revista. Os manuscritos devem abordar aspectos relacionados à Gestão Integrada da Zona Costeira e Marinha, e/ou aos eixos temáticos de edições especiais, e devem se enquadrar em uma das seguintes categorias:

- **Artigo científico:** artigos completos com objetivos claros, métodos utilizados, resultados e discussões/conclusões relacionados.
- **Artigo técnico:** artigos sobre técnicas e métodos aplicados.
- **Relatórios de gestão:** relatos sobre experiências práticas de gestão costeira e marinha.
- **Artigo de revisão:** deve acompanhar metodologia de revisão sistemática de bibliografia no caso de revisão.

Os manuscritos recebidos serão objeto de uma avaliação preliminar por parte dos membros do Conselho Editorial, a fim de determinar sua pertinência com os objetivos da *Revista* e adequação às normas de publicação. Uma vez estabelecida a conformidade do manuscrito, será enviado de forma anônima a dois avaliadores, os quais poderão recomendar o manuscrito como:

- a) Aceitável para publicação;
- b) Aceitável para publicação com correções menores;
- c) Aceitável para publicação com correções significativas;
- d) Não aceitável para publicação.

É responsabilidade do Conselho Editorial a decisão em última instância sobre a publicação do artigo.

Submissão de manuscritos

Os manuscritos submetidos devem:

- a) Ser originais;
- b) Não estar em avaliação por qualquer outra revista;
- c) Apresentar *e-mails* e contatos de todos os autores, que deverão estar cientes da submissão do manuscrito.

Podem ser redigidos em espanhol, português ou inglês. Aqueles que estejam em espanhol e português devem apresentar o resumo e palavras-chave em inglês (*abstract* e *Keywords*).

Os manuscritos originais devem ser enviados para o *e-mail* <costasrevista@gmail.com> em duas versões:

1. Versão completa;
2. Versão anônima (sem os autores, afiliações institucionais, endereços e agradecimentos).

Junto com o manuscrito, também deve ser enviada **obrigatoriamente** uma nota/carta de apresentação direcionada ao Conselho Editorial, na qual deve ser indicado:

- Em que categoria se enquadra o manuscrito;
- Indicação do autor para correspondência, e seu *e-mail*;
- E, de forma opcional, os autores podem propor três avaliadores para o seu artigo (com a apresentação dos nomes, afiliações institucionais e *e-mails* de contato).

Toda a correspondência será efetuada por *e-mail* - <costasrevista@gmail.com>

Instruções preferenciais para o texto *(use a lista como checklist)*

- Formato “DOC” ou “DOCX”;
- Margens de 3 cm;
- Fonte Arial, tamanho 11;
- Espaçamento simples entre linhas e entre parágrafos;

- Deixar uma linha em branco antes de títulos e subtítulos;
- Deixar uma linha em branco antes e depois de figuras, quadros, tabelas *etc.*, e suas legendas;
- O texto deve estar justificado à esquerda;
- Sem recuo;
- As páginas e as linhas devem estar numeradas sequencialmente;
- Deve ser utilizado o Sistema Internacional de Unidades (SI), e não deve haver espaço entre os algarismos e a abreviatura das unidades (*e.g.*: 3mm).

Limite máximo de palavras (sem inclusão de figuras, fotografias, mapas, quadros, tabelas e bibliografia): 10.000 palavras

A estrutura do artigo pode ser definida pelos autores, não havendo campos e sequência obrigatória. No entanto, o artigo poderá conter:

- Título (na língua do manuscrito e em inglês) - **obrigatório**;
- Resumo (no idioma do manuscrito e em inglês) - **obrigatório**;
- Palavras-chave (no idioma do manuscrito e em inglês), de três a cinco - **obrigatório**;
- A razão e a proposta do manuscrito;
- Materiais e métodos/ Metodologia;
- Resultados;
- Discussão;
- Conclusões/ Considerações finais;
- Referências bibliográficas - **obrigatório**.

- É importante que o manuscrito indique, de forma clara, a sua contribuição para a Gestão Integrada da Zona Costeira e Marinha - **obrigatório**.

Detalhamento dos materiais e métodos, referencial teórico, anexos, apêndices, entre outros conteúdos, devem ser apresentados como Material Suplementar, o qual deve ser enviado no formato PDF juntamente com a submissão do manuscrito.

As figuras e tabelas devem estar embebidas e referenciadas no texto, com legenda e fontes no idioma principal do artigo e em inglês, devidamente numeradas em ordem crescente de acordo com o seu aparecimento no texto. Os textos que constam nas figuras devem estar legíveis.

Instruções para as figuras, tabelas e legendas

Uma vez que o manuscrito seja “aceito para publicação”, as figuras definitivas devem ser enviadas como orientado a seguir:

- Enviadas em arquivos individuais, corretamente identificados;
- No formato JPEG, preferencialmente (também são aceitos os formatos GIF e TIFF);
- Em alta resolução (300dpi).

Uma vez que o manuscrito seja “aceito para publicação”, as tabelas e quadros definitivos devem ser enviados como orientado a seguir:

- Enviados em arquivos individuais, corretamente identificados;
- No formato DOC ou DOCX.

As legendas e fontes das figuras, tabelas, quadros *etc.* devem estar no idioma do manuscrito e em inglês.

Instruções para o título e afiliação institucional

O título deve ser conciso e expressar claramente o tema do manuscrito, e deve ser apresentado centralizado, em negrito e em fonte Arial, tamanho 12. A versão em inglês do título também deve estar em itálico.

Os nomes dos autores devem ser apresentados imediatamente abaixo do título, após deixar uma linha em branco, centralizado e em fonte Arial, tamanho 10. Pode-se usar

tanto o formato “Nome Sobrenome” como o formato “Sobrenome, Nome”; no entanto, deve-se usar somente um dos formatos para todos os autores.

As afiliações e os correios eletrônicos dos autores devem ser apresentadas logo abaixo dos autores, após deixar uma linha em branco, justificadas à esquerda e em fonte Arial, tamanho 10. A indicação da afiliação deve ocorrer por um número ao lado do nome de cada autor. No caso de haver vários autores, deve ser indicado qual é o autor para correspondência.

Veja o exemplo abaixo de como formatar o título, e a indicação de autoria e afiliações.

Título claro, conciso e objetivo
A Clear, concise and objective title

Silva, João^{1*}; López, Maria².

1 Universidade Silva – Brasil; < joaosilva@exemplo.com >.

2 Universidad López – México; < mariasilva@exemplo.com >.

* Autor para correspondência.

Instruções para o resumo e as palavras-chave

Os resumos não devem ultrapassar 350 palavras e devem ser apresentados na língua do artigo e em inglês (*abstract*). O bom resumo deve sintetizar:

- Visão geral sobre o tema/problemática;
- Área de estudo e/ou público-alvo;
- Objetivo;
- Procedimentos metodológicos;
- Principais resultados e ponderação essencial;
- Considerações finais/Contribuição mais relevante.

Deve-se escolher de três a cinco palavras-chave (*keywords*), as quais não devem compor o título.

Instruções para as citações

Citações indiretas:

- Um autor: “Silva (2021)” ou “(Silva, 2021)”;
- Dois autores: “Silva & Silva (2021)” ou “(Silva & Silva, 2021)”. Se enfatiza o uso do símbolo “&;”;
- Três ou mais autores: “Silva *et al.* (2021)” ou “(Silva *et al.*, 2021)”. Se enfatiza o uso de “*et al.*” em itálico.

Citações diretas:

- Curta (até quatro linhas): entre aspas duplas, indicando o número da página após o ano, separado por dois pontos. *E.g.*:

Segundo Silva (2021:p.10) “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum”.

Ou

“Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum” (Silva, 2021:p. 10).

- Longa (acima de cinco linhas): deve ser apresentada em um novo parágrafo com recuo integral de 4cm, com fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples, alinhamento justificado e sem aspas. *E.g.*:

Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
 lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
 ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
 ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
 ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
 ipsum lorem ipsum lorem ipsum (Silva, 2021:p. 10).

Citações de citações (*apud*):

- Indireta: “López (1991, *apud* Silva, 2021)” ou “(López, 1991, *apud* Silva, 2021)”. Se enfatiza o uso de “*apud*” em itálico.
- Direta:

Segundo López (1991:p. 15, *apud* López, 2021:p. 10) “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum”.

Ou

“Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum” (López 1991:p. 15, *apud* López, 2021:p. 10).

Ou

Segundo López (1991:p. 15) “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum” (*apud* López, 2021:p. 10).

Não implementar citações utilizando notas de rodapé, notas de fim ou citações através de números ou códigos. *E.g.*: “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum [1]” ou “Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum¹”.

Instruções para as referências

Os autores devem evitar tanto quanto possível a utilização de literatura cinza (teses, dissertações, relatórios, artigos publicados em revistas sem expressividade *etc.*). Caso as utilize, por exemplo, devido à escassa disponibilidade de informações sobre um determinado tema, uma justificativa ou esclarecimento sobre a decisão deve constar na nota/carta de apresentação enviada ao Conselho Editorial quando da submissão do manuscrito.

Não há um padrão de apresentação das referências pré-estabelecido pela Revista. No entanto, todas as referências apresentadas têm que estar sob o mesmo padrão. Informações indispensáveis são:

- Autoria;
- Ano;
- Título do trabalho;
- Edição (quando pertinente);
- Editora e cidade, ou periódico (com indicação de número, volume e página);
- DOI (quando houver) ou *link* para acesso/download.

Ressalta-se que, quando não for possível acessar, comprovar a existência ou veracidade de uma obra ou informação derivada de uma obra utilizada no manuscrito, o Conselho Editorial poderá solicitar a exclusão/substituição da referida obra ou, em última instância, decidir sobre a publicação ou não do manuscrito.